



PROVOZNÍ ŘÁD LESNÍHO RODINNÉHO KLUBU NA TIŠNOVSKU KALUŽNÍČEK

1. Úvod

Provozní řád Lesního rodinného klubu na Tišnovsku Kalužníček (dále jen „Kalužníček“) stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zainteresovaných (dětí, rodičů, pracovníků) a podává rámcový přehled a informace o fungování Kalužníčku. Provozní řád je nezbytnou součástí dohody mezi rodiči a provozovatelem – spolkem Za sebevědomé Tišnovsko, z. s.; IČ: 266 35 160, se sídlem Mánesova 706, 666 03 Tišnov (dále jen „provozovatel“).

Provozní řád je platný od 19. 5. 2025 do nahrazení novým provozním řádem. Aktuální provozní řád je umístěn v zázemí Kalužníčku a na webu Kalužníčku (<https://kaluznicek.cz/>). Rodiče dětí registrovaných k docházce jsou povinni se seznámit s obsahem provozního řádu nejpozději při podpisu *Dohody o podmínkách účasti dítěte na aktivitách LRKT Kalužníček*.

1. 1. Kontaktní informace

Provozovatel klubu:
Za sebevědomé Tišnovsko, z. s.
IČ: 266 35 160
Mánesova 706, 666 03 Tišnov

Bankovní spojení:
Fio banka
Č.ú. 2901818191/2010
Lesní rodinný klub na Tišnovsku Kalužníček

<https://kaluznicek.cz/>
koordinatorka@kaluznicek.cz

1. 2. Adresa provozu LRKT Kalužníček

Lomnička 101, 66601 Lomnička
Parcela č. 492/1
k.ú. Lomnička

2. Provozní informace

2. 1. Provozní podmínky

Spolek Za sebevědomé Tišnovsko, z. s. provozuje LRKT Kalužníček. Jedná se o klub, jež zajišťuje prožitkový program inspirovaný lesní mateřskou školou pro děti předškolního věku od 3 do 7 let který probíhá od září do června, od pondělí do pátku, za každého počasí venku od 8 do 16 hodin se zázemím v jurtě. Pro rodiče s mladšími dětmi probíhá jednou týdně dle stejných principů „Klubík“.

Začátek a konec školního roku je shodný s běžným školním rokem. Docházka dítěte do Kalužníčku začíná, 1. dne domluveného měsíce (např. 1. září).

Provoz Kalužníčku **neprobíhá** během státních svátků a většiny školních prázdnin: podzimní, vánoční, jarní, velikonoční, částečně letní. Za tyto volné dny nevzniká nárok na vrácení úplaty za účast dítěte.

V době letních prázdnin zajišťuje LRKT Kalužníček tzv. „**prázdninový provoz**“, jehož podmínky jsou uvedeny dále v provozním řádu. Během prázdnin mohou být organizovány příměstské a putovní tábory jejichž provoz upravuje *Táborový provozní řád Kalužníčku* umístěný na <https://kaluznicek.cz/tabory/>. Konkrétní podmínky příměstských a putovních táborů jsou zveřejňovány v dostatečném předstihu před jejich zahájením.

Provoz Kalužníčku je celodenní **od 8:00 do 16:00, pondělí-pátek**. Kapacita skupiny na den je maximálně **18 dětí**. Se skupinou dětí pracují průvodci. Pokud zájem rodičů převažuje kapacity klubu, vede provozovatel čekací listinu náhradníků, kteří jsou přijímáni podle volných kapacit a kritérií stanovených dále v provozním řádu.

Přibližně jednou za měsíc mohou být v programu výlety, které mohou znamenat sraz na jiném místě. Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí rodiče dětí, které se akcí účastní.

2. 2. Zázemí

Zázemím Kalužníčku je jurta, která je vybavena dřevěnou zateplenou podlahou, kamny a kompletním zateplením, stolečky, židličkami a matracemi pro odpočinek dětí. V těsné blízkosti jurty se nachází přístavba, jejíž součástí je umývárka, pilinová kompostovací toaleta a šatna. Dohled nad správným užíváním toalety zajišťují průvodci a vynášení toalety zajišťuje uklízečka. V přístavbě jsou dětem k dispozici nočníky. Na přístavbu navazuje terasa se stoly a lavicemi a prostorem pro odkládání batohů a ušpiněného oblečení. Na pozemku se dále nachází sklad nářadí a pomůcek. Zahrada má rovinný zatravněný terén s několika ovocnými a okrasnými stromy, ohništěm, dětskou kuchyňkou, blátovištěm, pískovištěm, bylinkovou spirálou aj.

Vybavení jurty, přístavby a terasy umožňuje pohodlné sezení dětí a uložení pomůcek a náhradního oblečení. V případě potřeby se zde mohou děti převléknout, ohřát a odpočinout si. Stravování (oběd a svačiny) probíhá v jurtě či na terase. Jurta je pak místem pro odpolední odpočinek dětí.

Voda je zajištěna každodenně přivezenými barely s čerstvou vodou plněnými ze studny s pitnou vodou, která se nachází v soukromé části zahrady. Průvodce připravuje teplou vodu před příchodem dětí ohřevem na kamnech, v rychlovarné konvici či na plynovém vařiči a přelítím do várnice s kohoutkem. Tím je zajištěna teplá tekoucí voda na umývání rukou apod.

Úklid zázemí zajišťuje každodenně uklízečka, a to vždy v odpoledních hodinách.

2. 3. Zápis dítěte k docházce

Zápis dětí do Kalužníčku probíhá:

- **Noví zájemci o docházku** vyplní [Žádost o přijetí dítěte k docházce do LRKT Kalužníček](#). Tuto žádost mohou rodiče vyplňovat **průběžně** během celého roku. Na základě vyplnění žádosti jsou děti zařazeny do seznamu čekatelů a v případě uvolnění místa v průběhu školního roku jsou rodiče kontaktováni. Vztahuje-li se *Žádost* k docházce od září, jsou rodiče kontaktováni viz bod 2.5.
- **Navazující docházka:** určena pro děti již navštěvující Kalužníček. Pro pokračování v docházce v následujícím školním roce rodiče děti přihlašují **hromadně** vyplněním *Přihlášky* na výzvu provozovatele během dubna.

2.4. Podmínky přijetí

Na přijetí dítěte do Kalužníčku není nárok. O přijetí dětí rozhoduje provozovatel, přičemž je pro přijetí rozhodující:

- zralost dítěte pro účast v Kalužníčku - věk od 3 let (individuálně po předchozí domluvě nedokončené 3 roky), samostatnost a zralost pobývat v kolektivu
- odplenkování
- věková různorodost skupiny
- vyrovnané zastoupení obou pohlaví ve skupině
- volba modelu docházky a kapacita Kalužníčku
- vyplněná *Přihláška* nebo [Žádost o přijetí dítěte k docházce do LRKT Kalužníček](#)

Obecná kritéria přijetí

- přednost mají sourozenci již přijatých dětí
- přednost mají sourozenci dětí, které Kalužníček navštěvovaly v minulosti, ale vzhledem k jejich věkovému rozdílu nemohou mít souběžnou docházku.
- přednost má dítě navštěvující Klubík
- přednost má dítě rodičů aktivně zapojených do akcí komunity (brigády, akce pro veřejnost)
- konkrétní bodové hodnocení v případě, že počet zájemců překročí kapacitu Kalužníčku:
 - sourozenci již přijatých dětí (budou-li mít souběh docházky) – 20 bodů,
 - sourozenci dětí dříve navštěvujících Kalužníček (bez souběžné docházky) – 10 bodů
 - věk – max. 5 bodů (nejstarší dítě 5 bodů, druhé nejstarší sníženo dle celkového počtu uchazečů o [x] desetinných míst, např. je-li 20 zájemců, je bodová řada 5b - 4,8b - 4,6b - 4,4b - ...)

- dítě navštěvující Klubík Kalužníčku – 3 body za každých využitých 10 vstupů
- 1 bod za pomoc či účast na každé brigádě/benefici/bleších trzích/akci pro veřejnost či jiný druh pomoci
- v případě shody bodů je brán zřetel na termín podání *Žádosti*

Před nástupem do Kalužníčku doporučujeme, aby se rodiče seznámili s *Provozním řádem, Konceptí Lesního rodinného klubu na Tišnovsku Kalužníček* a *Dohodou o podmínkách účasti dětí na aktivitách LRKT Kalužníček*. Po předchozí domluvě navštíví rodič společně s dítětem Kalužníček osobně a seznámí se s prostředím, zázemím a průvodci. K tomuto účelu slouží Klubík Kalužníčku, Den otevřených dveří a případně předem domluvený „Návštěvní den“.

Kalužníček neposkytuje povinnou předškolní docházku. Předškolákům Kalužníček zajišťuje průpravu v předškolní přípravě. K povinné předškolní přípravě musí být dítě nahlášeno v odpovídající instituci.

V možnostech Kalužníčku není přijímat děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

2.5. Rozhodnutí o přijetí

Rodiče dětí s navazující docházkou jsou během dubna vyzváni k závaznému vyjádření zájmu o docházku na následující školní rok vyplněním *Přihlášky*, s uzávěrkou 30. dubna. O přijetí dítěte k docházce na další školní rok jsou pak informováni emailem po ukončení přihlašování v prvních květnových dnech.

Noví zájemci o docházku, jsou ohledně přijetí dítěte informováni emailem (často po telefonické domluvě a ujasnění docházkových dnů) od 2. do 15. května.

Dítě může navštěvovat Kalužníček od začátku školního roku či jiného předem stanoveného termínu za těchto podmínek:

1. Bylo přijato do Kalužníčku.
2. Rodiče vytisknou, vyplní a podepíší provozovatelem jim zaslou *Dohodu o podmínkách účasti dětí na aktivitách LRKT Kalužníček* ve 2 originálech a předají je k podpisu kontaktní osobě provozovatele - koordinátorce.
3. Rodiče vyplní *Evidenční list dítěte* (elektronicky).
4. Rodiče uhradí nejméně měsíční výši úplaty za účast dítěte uvedenou v *Evidenčním listu* na účet 2901818191/2010 dle platební termínů uvedených níže v *Provozním řádu* nebo dle předchozí domluvy s administrátorkou (info@kaluznicek.cz).

2. 6. Návštěvní den

Pokud si rodič není jist, jak jeho dítě zvládne pobyt v Kalužníčku, je rodinám umožněn návštěvní den, kdy může do Kalužníčku přijít rodič s dítětem a účastnit se programu s průvodci. Je to možnost pro rodiče, kteří teprve zvažují docházku dítěte do Kalužníčku a z různých důvodů se nemohou zúčastnit Dne otevřených dveří (probíhá zpravidla v dubnu). Využití této možnosti je třeba předem domluvit s koordinátorkou.. Lze se domluvit i na více návštěvních dnech. Průvodci v tomto případě za dítě nenesou odpovědnost. Rodiče s dětmi respektují pravidla provozu Kalužníčku. Poplatek za návštěvní den činí 500 Kč.

2. 7. Modely docházky

- A. **Celotýdenní docházka.** Dítě do Kalužníčku dochází 5 dní v týdnu (po-pá).
- B. **Dvoudenní, třídenní, čtyřdenní docházka.** Dítě navštěvuje Kalužníček v modelu, který rodiče uvedli v *Přihlášce*, byl potvrzen provozovatelem a následně uveden v *Evidenčním listu dítěte* a.

2. 8. Putovní skupina

Souběžně k pravidelné docházce je možné dítě zapsat do tzv. „Putovníků“. Do této skupiny je nutné dítě předem přihlásit. Maximální kapacita putovní skupiny je 11 dětí, kterým se věnuje jedna průvodkyně a jeden dobrovolník. Putovníci se každou středu vydávají na celodenní výlety po Tišnovsku. Putovní skupina nevyužívá zázemí jurty. Na každou výpravu Putovníků je domluveno nouzové zázemí pro případ extrémně špatného počasí (klubovny, DDM, domy u spřátelených rodin,...). V Putovnících jsou děti starší 4 let, které tuto fyzicky i psychicky náročnější variantu zvládnou. Tato varianta je bez oběda. Dítě má z domu v batůžku připravenou svačinu na celý den.

2. 9. Provozní volno

Provozovatel si vyhrazuje ve výjimečných případech právo vyhlásit provozní volno.

2. 10. Prázdninový provoz LRKT Kalužníček

V průběhu hlavních (letních) prázdnin je zajišťován tzv. „prázdninový provoz“. Probíhá maximálně po dobu 3 týdnů a je určen prioritně dětem přihlášeným k docházce v aktuálním školním roce (např. na prázdninový provoz během července a srpna 2025 se mohou primárně hlásit děti ze školního roku 2024/2025). Termín prázdninového provozu je rodičům oznámen nejpozději do konce února. Na prázdninový provoz je na výzvu koordinátorky nutné dítě předem přihlásit, nejpozději do 15. dubna. Po tomto termínu v případě nenaplněné kapacity mohou být místa za úplaty poskytnuta dětem mimo pravidelnou docházku. Maximální kapacita je 11 dětí na den. Dětem se věnuje jedna průvodkyně a dobrovolník. Režim dne odpovídá běžnému režimu dne Kalužníčku. Na prázdninový provoz se nevztahuje povinnost uzavření *Dohody o podmínkách účasti dítěte na aktivitách LRKT Kalužníček*.

2. 11. Víkendové pobyty Kalužníčku

Pro rodiče a děti je 1x ročně Kalužníčkem organizován víkendový pobyt. Termíny pobytu jsou stanoveny nejpozději v dubnu. Vždy se jedná o víkendový pobyt v červnu. Účast na víkendovém pobytu je otevřena celým rodinám, které mají přihlášené dítě k pravidelné docházce v Kalužníčku a Klubíku Kalužníčku a je dobrovolná.

2. 12. Klubík Kalužníčku

Pro skupinu rodičů a dětí od narození do jejich nástupu do „školky“ je každé úterý organizován Klubík Kalužníčku (dále jen „Klubík“). Jeho provozní doba je od září 2025 9.00 do 12.00 a probíhá v zázemí Kalužníčku či na jiném místě určeném nejpozději týden před konáním schůzky. Klubík proběhne v případě, že jsou na daný den přihlášeny alespoň 4 rodiny. Maximální kapacita Klubíku je 12 rodin na jedno setkání. Klubík vede jedna průvodkyně s možnou účastí svých dětí dle principů Kalužníčku. Pro rodiče a děti je vždy připravený program, který děti a rodiče mohou využít, nebo jen tak mohou být se skupinkou. Klubík Kalužníčku nezajišťuje rodinám svačinu ani oběd. Přihlášení do Klubíku je možné prostřednictvím odeslání elektronické [Přihlášky do Klubíku Kalužníčku](#). O přijetí do Klubíku jsou rodiče informováni administrátorkou (info@kaluznicek.cz) do pěti pracovních dnů od přijetí přihlášky.

3. Finanční podmínky

3. 1. Příspěvky na činnost Kalužníčku

Rodiče, kteří mají zájem o docházku dítěte do Kalužníčku, se zavazují hradit úplatu za účast dítěte (dále jen „platba“).

Výše platby jsou následující:

- 2 dny v týdnu: roční platba 41 600 Kč, tzn. 4160 Kč měsíčně po dobu 10 měsíců
- 3 dny v týdnu: roční platba 51 750 Kč, tzn. 5175 Kč měsíčně po dobu 10 měsíců
- 4 dny v týdnu: roční platba 56 500 Kč, tzn. 5650 Kč měsíčně po dobu 10 měsíců
- 5 dnů v týdnu: roční platba 59 200 Kč, tzn. 5920 Kč měsíčně po dobu 10 měsíců

Půldenní docházka je možná pouze za cenu celodenní docházky.

Za účast dalšího sourozence na aktivitách Kalužníčku dítěte se zákonný zástupce zavazuje hradit 70% ze shora stanovených částek (tzv. sourozenecká sleva).

Platba za účast dítěte v Kalužníčku je prováděna převodem na účet provozovatele - číslo účtu 2901818191/2010, přičemž jako variabilní symbol slouží ČTYŘČÍSLÍ ZA LOMÍTKEM RODNÉHO ČÍSLA DÍTĚTE, za které je platba hrazena. Platbu je možno hradit:

- jednorázovou platbou do 20. července ve výši ročního příspěvku, ze kterého je odečtena nevratná záloha uhrazená do 5 pracovních dnů od podpisu smlouvy. Nevratná záloha je ve výši měsíčního příspěvku za daný model docházky
- pololetní platbou ve dvou splátkách (roční částka dělena dvěma), kdy 1. platba je uhrazena do 20. července a 2. platba do 20. ledna. Od 1. platby je nutno odečíst nevratnou zálohu uhrazenou do 5 pracovních dnů od podpisu smlouvy. Nevratná záloha je ve výši měsíčního příspěvku za daný model docházky.
- v 10 měsíčních splátkách dle platebních termínů uvedených v tabulce níže.

Platební termíny:

Termín splatnosti platby (den/měsíc)	Měsíc docházky, za který je hrazeno
do 5 pracovních dnů od podpisu dohody	září
do 20. 8.	říjen
do 20. 9.	listopad
do 20. 10.	prosinec
do 20. 11.	leden
do 20. 12.	únor
do 20. 1.	březen
do 20. 2.	duben
do 20. 3.	květen
do 20. 4.	červen

Do 5 pracovních dnů od podpisu *Dohody o podmínkách účasti dítěte na aktivitách LRKT Kalužníček* rodiče uhradí **nevratnou** zálohu ve výši jednoho měsíčního příspěvku. Tato částka slouží jako poplatek za rezervaci místa pro dítě a zároveň jako platba prvního měsíce domluvené docházky.

Rodičům dítěte nastupujícího docházku mimo začátek školního roku bude vystaven platební výměr s termíny dle individuální domluvy s následným přechodem na uvedené termíny plateb.

Provozovatel je oprávněn jednostranně stanovit novou výši plateb za docházku do Kalužníčku a modely docházky, které je povinen nejméně 2 měsíce před jejich účinností zaslat e-mailem na adresu rodičům dětí a oznámit na webových stránkách.

Ceny zahrnují 3 týdny letního prázdninového provozu.

Ceny nezahrnují stravné.

Ceny nezahrnují úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce. Tyto výdaje hradí rodiče dětí, které se akcí účastní. Kolik akce stojí, sdělí průvodce rodičům předem a rodiče finanční obnos předají průvodci při předání dítěte.

Ceny nezahrnují členský poplatek Sokolu Lomnička vázaný na úterní docházku dítěte do Kalužníčku, kdy se v ranních hodinách využívá zázemí sokolovny. Členský příspěvek se hradí na základě výzvy koordinátorky v průběhu února - března po vyplnění přihlášky do TJ Sokol Lomnička.

Ceny nezahrnují víkendové pobyty. Jejich cena je oznámena nejpozději měsíc před víkendovým pobytem.

Pokud rodič zajistí pro Kalužníček finanční dar, může až 50 % jeho hodnoty využít jako příspěvek na činnost klubu pro své dítě, nejvýše však do výše ročního členského příspěvku. Toto platí i pro Klubík Kalužníčku.

3. 1. 1. Storno podmínky

Poměrná část již uskutečněné platby za docházku dítěte se na vyžádání rodiče vrací pouze v případě omluvené a doložené dlouhodobé nemoci dítěte, a to od 4. týdne trvání této nemoci.

3. 1. 2. Změna docházky

- Navýšení docházky - je možné pouze v případě volné kapacity Kalužníčku vždy po předchozí domluvě s administrátorkou (info@kaluznicek.cz). Docházka se navyšuje vždy od 1. dne domluveného měsíce, od kterého následně rodiče upraví výši plateb dle navýšeného modelu docházky.
- Snížení docházky - je možné pouze po předchozí domluvě s administrátorkou (info@kaluznicek.cz), a to s dvouměsíční výpovědní lhůtou, nebude-li uvolněné místo obsazeno náhradníkem dříve. Bude-li uvolněné místo obsazeno náhradníkem, dochází ke snížení plateb za docházku od prvního dne domluveného měsíce. Nebude-li uvolněné místo pokryto náhradníkem, dochází ke snížení plateb po uplynutí výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta se počítá od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi na email administrátorky (např. datum doručení výpovědi 17. ledna, výpovědní lhůta běží od 1. února do 31. března).

3. 2. Stravné

Kalužníček zajišťuje dětem stravu formou oběda. Cena za dětskou porci je 62,- Kč. Rodič je povinen zaplatit stravné formou paušálu na účet 2901818191/2010. Měsíční úhrada za obědy se platí předem, a to do posledního dne předcházejícího měsíce. Do zprávy pro příjemce uvede rodič: STRAVNÉ + JMÉNO DÍTĚTE. Vyúčtování stravného probíhá 2x ročně, za první pololetí v únoru, celkové vyúčtování pak v srpnu po skončení posledního týdne prázdninového provozu. Dítě má obědy v systému automaticky přihlášené, nedomluví-li se rodič s administrátorkou jinak. Tzn. je odpovědností rodiče obědy v případě nezájmu v systému odhlašovat, případně si systém nechat administrátorkou přenastavit na "vypnutí" obědů.

Počet dnů docházky	Měsíční sazba za obědy	Měsíční sazba za obědy pro děti přihlášené do putovní skupiny
2 dny v týdnu	496,- Kč	-
3 dny v týdnu	744,- Kč	496,- Kč
4 dny v týdnu	992,- Kč	744,- Kč
5 dnů v týdnu	1240,- Kč	992,- Kč

3. 3. Financování Klubíku Kalužníčku

Rodiče, kteří mají zájem o Klubík Kalužníčku, se zavazují hradit úplatu za účast rodiny (dále jen „platba“). Platba je od září 2025 stanovena na 2750 Kč za 10 setkání (tzn. 275 Kč za jedno setkání za rodinu). Rodina, jež má uhrazeno 10 setkání má vždy možnost se zúčastnit setkání. Jednorázový vstup je zpoplatněn 350 Kč za rodinu a je možný jen v případě volné kapacity klubíku. Platba za účast rodiny v klubíku je prováděna převodem na účet provozovatele - číslo účtu 2901818191/2010, přičemž do poznámky rodič uvede KLUBÍK + JMÉNO RODINY, za kterou je platba hrazena. Nebo je platba možná hotově do rukou koordinátorky.

Provozovatel je oprávněn jednostranně stanovit novou výši plateb za účast rodiny v klubíku Kalužníčku či změnit den konání klubíku. Tyto změny je povinen nejméně 2 měsíce před jejich účinností zaslat e-mailem na adresu rodiče a oznámit na webových stránkách.

3. 4. Poplatek za Návštěvní den

Platbu 500 Kč je potřeba provést po předchozí domluvě návštěvního dne s koordinátorkou na účet provozovatele 2901818191/2010 (zpráva pro příjemce: ND+ JMÉNO RODINY), nebo hotově do rukou koordinátorky či průvodců.

3. 5. Dary pro LRKT Kalužníček

Provozovatel přijímá finanční či věcné dary určené pro náplň činnosti LRKT Kalužníčku. Pokud rodič zajistí finanční dar pro Kalužníček, může až 50 % jeho hodnoty využít jako příspěvek na činnost Kalužníčku pro své dítě – maximálně však do výše ročního členského příspěvku. V případě docházky do Klubíku lze dar započítat nejvýše do výše ročního příspěvku za Klubík. Dary nám pomáhají udržet fungování klubu dostupné a udržitelné – děkujeme všem, kdo nás takto podporují.

Možnosti darování:

1. Vkladem na účet číslo: 2901818191/2010

2. Předáním finančního daru v hotovosti do rukou provozovatele.

3. Věcným darem. Výše věcného daru se určí podle toho, kolik stála nebo obvykle stojí věc, která byla dárcem darována.

Potvrzení o daru:

Po obdržení daru Kalužníček vystaví dárci:

A) potvrzení o přijatém daru - pro dary do 5 000,- Kč

B) darovací smlouvu - pro dary nad 5 000,- Kč

Dar v minimální výši 1000 Kč (fyzická osoba) nebo 2000 Kč (právní osoba) za rok, si dárci mohou odečíst od základu daně z příjmu. Darovací smlouva či potvrzení o přijatém daru slouží jako účetní doklad.

3. 6. Pronájem prostor LRKT Kalužníček

Pronájem prostor Kalužníčku je možný po předchozí domluvě s administrátorkou (info@kaluznicek.cz), a to především o víkendech, prázdninách, státních svátcích a v pracovní dny po 16 hod. Pronájem je vhodný pro menší narozeninové oslavy, přednášky, kroužky, kurzy s kapacitou cca 15 osob. Cena za pronájem prostor je uvedena na webových stránkách <https://kaluznicek.cz/pronajem-jurty-a-zahrady/>. Pronájemce je povinen se řídit *Manuálem pro užívání prostor Kalužníčku*, který je zájemcům o pronájem zaslán emailem.

4. Předávání dětí do Kalužníčku, vyzvedávání a omlouvání dítěte, rezervační systém

4. 1. Předávání dítěte

Provozní doba Kalužníčku je od 8:00 do 16:00.

Rodič nebo jimi zvolený zástupce předává dítě od 8:00 do 9:00 v zázemí Kalužníčku, Lomnička 101, 66601. Na pozemek je možné vcházet brankou se záklopkou. Rodiče dbají na řádné zajištění branky jak při příchodu, tak při odchodu. V úterý je místo pro předání dítěte sokolovna v Lomnici, Lomnička 27.

V případě, že je v rámci programu naplánován výlet nebo akce mimo zázemí Kalužníčku, může být způsob předání dětí předem dohodnut jiným způsobem. Tento způsob je oznámen rodičům vždy předem zprávou (SMS/ WTSA/ e-mailem).

Průvodce přebírá odpovědnost za dítě okamžikem předáním dítěte, tj. rodič slovně oznámí, že předává dítě a průvodce slovní reakcí předání potvrdí. Rodič při předávání dítěte průvodce informuje o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v Kalužníčku. Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte.

Dochvilnost při předávání dětí je nezbytná pro zajištění programu a provozu Kalužníčku. Účast na společném zahájení programu (tzv. ranní kruh) je velmi důležitou součástí programu.

4. 2. Vyzvedávání dítěte

Čas určený pro vyzvedávání dětí rodiči nebo jimi pověřenými osobami je do **16 hod v zázemí Kalužníčku**, popřípadě na jiném předem určeném místě (týká se např. výletů a putovní skupinky). U dětí **mladších 4 let** velmi doporučujeme vyzvedávání dětí **do 13.15 hod**, a to z důvodu náročnosti programu Kalužníčku a potřeb dítěte.

V zázemí rodič zkontroluje stav vybavení dítěte potřebné pro další dny docházky a případně doplňuje náhradní oblečení. Dochvilnost při vyzvedávání dítěte je nutná. Rodiče jsou informováni o závažných událostech z průběhu dne v Kalužníčku týkajících se jejich dítěte (úrazy, hádky, vyjmutí klíštěte).

V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte, nebo případně promočení či prochladnutí dítěte bez možnosti situaci řešit vlastními silami průvodců Kalužníčku, musí být po předchozím oznámení rodičům dítě vyzvednuto dříve.

4. 3. Rezervační systém, odhlašování dítěte a náhrady

Kalužníček využívá rezervační systém pro zajištění docházky dětí. Rezervační systém umožňuje rodičům dítě odhlašovat z docházky a přihlašovat v rámci náhrad. V případě absence dítěte v Kalužníčku, např. z důvodu onemocnění, je třeba dítě odhlásit z docházky nejpozději **do 7:00 daného dne**. Tímto vzniká nárok na náhradní docházku v jiný den, který si rodič sám vybere a zaklikne v rezervačním systému (je-li volná kapacita). Odkaz na rezervační systém je uveden na stránkách LRKT Kalužníček a je rodičům zaslán nejpozději v druhé polovině srpna.

Děti přihlášené do „putovní skupinky“ mají v rezervačním systému Kalužníčku vedenou docházku ve třídě „Putovníci“. V případě neúčasti a odhlášení dítěte nejpozději do **7.00 daného dne** si mohou vybrat náhradu standardně ve skupině se zázemím v jurtě. Děti, které do putovní skupiny zapsány nejsou, se do ní mohou přihlásit formou náhrady, je-li volná kapacita a po předchozí domluvě s průvodkyní Putovníků.

Oběd je možné v rezervačním systému odhlásit **nejpozději do 23.00 předchozího dne** docházky.

Rezervační systém umožňuje čerpání náhrad i „do mínusu“, tzn. náhrady lze vybírat i předem, ještě před vznikem nároku z omluvené absence. V případě, že je rodina v záporném stavu čerpání náhrad (za Kalužníček, případně za Kalužníček a Putovníky dohromady), přihlašuje se k docházce v rámci náhrad až v den docházky, ideálně v ranních hodinách. Tím je umožněno čerpání náhrad primárně těm, kteří mají nárok v kladných hodnotách. Na konci školního roku je třeba, aby byl stav čerpání náhrad na nule. Pokud dítě zůstane s čerpáním náhrad v mínusu, je za každý takový den účtován doplatek ve výši 500 Kč.

5. Chod Kalužníčku

5. 1. Rytmus dne v Kalužníčku

Pro dítě je pravidelný rytmus přirozenou potřebou. Je to rytmus spánku a bdění, klidu a aktivity, opakování pohybu, činnosti, zvuku, atp. Proto v Kalužníčku respektujeme rytmus roku, měsíce (od úplňku do novu), týdne i dne.

Denní rytmus

8.00 – 8:45	scházení dětí, volná hra a činnosti dle vlastní volby,
9.00	ranní kruh, společné přivítání, vzájemné seznámení a počítání, nastínění programu dne, uvědomění dne, měsíce, počasí.
do 12.30	výprava, hygiena po návratu z výpravy
12.30-13.00	předobědový rituál, společný oběd,
do 13.15	doporučený čas pro vyzvedávání dětí mladších 4 let
13.15-13.45	odpočinek v pelíšku
13.45– 16.00	odpolední program, volná hra, svačina

Denní rytmus „putovní skupinky“

8.00 – 8.30	scházení dětí na předem určeném místě
8.30 – 16.00	putování, odpočinek v cíli putování, ohlédnutí za prožitky dne, hraní, čtení, předškolní příprava, vyzvedávání dětí

5. 2. Průvodci

Se skupinou maximálně 18 dětí pracují nejméně dva průvodci. Průvodci v rámci svého vzdělání absolvovali/absolvuji kurz první pomoci a mají zdravotní průkaz pro manipulaci s potravinami. Programu se mohou zúčastňovat i dobrovolníci. Mohou jimi být rodiče docházejících dětí, dobrovolníci z jiných zemí EU zprostředkovaní Domem zahraniční spolupráce v rámci programu Evropského sboru solidarity, případně studenti VŠ. Odpovědnost za děti přebírají pouze průvodci nikoliv dobrovolníci.

5. 3. Spolupráce a komunikace s rodiči

Chod Kalužníčku je závislý na spolupráci s rodiči. Komunitní způsob fungování Kalužníčku je nutnou součástí jeho udržitelnosti a zároveň spolupráce a dobré vztahy s rodiči vytvářejí kladné prostředí pro výchovu dětí. Dobré vztahy mezi průvodci a rodiči jsou vystavěny na základě společné spolupráce a možnosti společných prožitků (schůzky s rodiči, slavnosti, brigády, víkendovky atd.).

Rodiče se tedy mohou podílet na chodu Kalužníčku (spolupráce na brigádách, materiální výpomoc, dotace atd.). Nabídka možné výpomoci je rodičům průběžně sdělována.

Rodiče se podílejí na přípravě aktivit pořádaných pro děti Kalužníčku (příprava na slavnosti, organizace výletů aj.)

Rodiče se podílejí alespoň 10 hodinami za pololetí na organizaci Kalužníčku konkrétní výpomocí (úkoly), které si vybírají na začátku školního roku nebo v jeho průběhu. Pokud se podílet nemohou/nechtějí, uhradí symbolickou částku 1000,- Kč/pololetí na účet 2901818191/2010. Mezi konkrétní výpomoc patří například závozy obědů, výpomoc na bleších trzích a jiných akcích určených pro veřejnost, brigády, koordinace obědů.

Rodič má právo projevit jakékoliv připomínky k chodu Kalužníčku, rodič má právo svými náměty a nápady přispívat k obohacení programu.

Rodič má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s průvodcem.

Rodiče jsou pravidelně (týdně) informováni o dění v Kalužníčku emailem a několikrát do roka formou rodičovské schůzky.

Záležitosti spadající do kompetence průvodce řeší rodiče s průvodcem.

Docházku, platby a přihlášky řeší rodiče přednostně s administrátorkou.

S jakýmikoliv záležitostmi se rodiče mohou obrátit na koordinátorku.

Individuální konzultace s rodiči: Rodiče jsou v průběhu roku vyzváni k individuální konzultaci s průvodkyněmi. Tyto konzultace probíhají v říjnu pro rodiče nově nastoupených dětí, tzn. po adaptaci dítěte. V listopadu pro rodiče dětí předškoláků a v prosinci pro zbývající rodiče.

Rodičovská schůzka ("Kaluž"): Program setkání připravuje koordinátorka spolu s rodiči, každý může do předem stanovené doby doplnit svá témata. Pozvánku rozesílá koordinátorka nejpozději týden předem emailem. Rodiče jsou povinni se pravidelných setkání účastnit z důvodu zajištění oboustranné informovanosti a spokojenosti. Rodičovská schůzka se odehrává 3 krát během školního roku a/nebo dle potřeby.

Slavnosti: Během školního roku postupně proběhne pět slavností - dožínková, podzimní světylková, vánoční, jarní a závěrečná slunovratová (<https://kaluznicek.cz/o-kaluznicku/rytmus-dne-roku-a-slavnosti/>). Slavnosti vycházejí z přírodních cyklů, lidových tradic a svátků. Slavnosti jsou otevřené všem rodinám Kalužníčku a Klubíku Kalužníčku a jejich příbuzným.

5. 4. Stravování

Stravování v Kalužníčku se skládá z dopolední svačiny, obědu, odpolední svačiny a pitného režimu.

Oběd je v Kalužníčku zajišťován ve vegetariánské variantě prostřednictvím Chutě zvu Tě (nám. Komenského 103, Tišnov). Pokud rodič projeví zájem, může Kalužníček po celou dobu docházky dítěte poskytnout dvoukomorovou Rekrabičku za vratnou zálohu 300Kč, kterou rodič předá průvodkyním.

Dopolední a odpolední svačinu připravují dětem rodiče do krabičky, jak je dítě zvyklé. Jídlo nesmí podléhat rychlému zkažení. Svačiny by měly splňovat zásady zdravého stravování a obsahovat nutričně vydatné a zdravé potraviny (kvalitní pečivo, sezónní zelenina a ovoce, ořechy, vejčeka, sušené ovoce apod.). Sladkosti nejsou vhodnou svačinou. Do batůžku je třeba sbalit i láhev s pitím, v zimě termosku. Vše připravit tak, aby se dítě bylo schopno obsloužit samo. Obaly od svačiny si děti odnášejí v krabičce zpět. Plastové sáčky a potraviny zabalené v původních obalech do Kalužníčku nepatří (hrozí odfouknutí těchto obalů do lesa nebo zanechání na místě výpravy). Dopolední svačinu mají děti sbalenou v batůžku. Odpolední svačinu rodiče ukládají do termoboxu při ranním předávání dítěte. Na krabičce pro odpolední svačinu je uvedeno jméno dítěte.

Pitný režim je zajišťován rodiči a Kalužníčkem. Rodiče připraví dítěti do lahve/termosky vhodný nápoj. V případě potřeby bude dítěti láhev doplněna v Kalužníčku, kde je vždy připraven bylinný či ovocný čaj, voda, přírodní šťáva či jiný nápoj pro děti. Preferujeme nápoje bez cukru. Na dostatečný pitný režim dohlíží průvodci.

5. 5. Doba odpočinku

Odpočinek ("pelíšek") po obědě probíhá **od 13.15 nejméně do 13.45 hod** (dle aktuální potřeby dítěte). Během něj děti spí nebo jinak odpočívají na matracích. Při odpočinku průvodci dětem předčítají z knížky. Pelíšek probíhá v jurtě. Děti jsou vybavené vlastním polštářkem, které nechávají na předem určeném místě v jurtě. Každému dítěti je na začátku školního roku v Kalužníčku půjčena deka určená výhradně pro něj. Na výzvu koordinátorky rodiče zajišťují její pravidelné vyprání, stejně jako vyprání polštáře.

5. 6. Informace o zdravotním stavu dítěte

Průvodce při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte.

Rodič je povinen informovat průvodce o všech alergiích, potravinových intolerancích a medikaci dítěte před zahájením docházky prostřednictvím *Evidenčního listu dítěte* a o všech změnách, které nastanou v průběhu docházky dítěte do Kalužníčku.

Rodič je povinen informovat průvodce o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině). Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj rodič zpozoruje některý z těchto symptomů:

- zvýšená teplota,
- kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě,
- zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů),
- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů),
- bolest v uchu,
- bolest v oblasti břicha,
- bolest při močení,
- vši, roupi či jiní paraziti
- v rodině se vyskytlo nějaké závažné infekční onemocnění (salmonelosa, žloutenka atd.)
- fyzické zranění, které během dne působí dítěti nepohodu

Průvodce může odmítnout dítě do Kalužníčku přijmout, pokud usoudí, že není dítě zdravé (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.)

Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v Kalužníčku (teplota, kašel, zvracení, bolesti břicha apod.), jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech je volána zdravotnická záchranná služba a rodiče jsou okamžitě telefonicky informováni.

V případě nálezů klíštěte je klíště neprodleně odstraněno průvodcem a místo výskytu zakroužkováno propiskou. Tuto skutečnost průvodce oznamuje při vyzvedávání dítěte.

Průvodci mají k dispozici v jurtě plně vybavenou lékárníčku. Do lesa je průvodce vybaven terénní lékárníčkou první pomoci.

5. 7. Vybavení a oblečení dítěte pro pobyt v Kalužníčku

5. 7. 1. Vybavení

Na začátku docházky do Kalužníčku rodiče dítěte do zázemí přinesou:

Podepsané náhradní oblečení včetně obuvi.

Náhradní oblečení a obuv rodič přizpůsobuje aktuálnímu počasí a roční době. Náhradní oblečení musí být kompletní náhrada oblečení, které má dítě v danou chvíli na sobě. Náhradní oblečení a obuv zůstává v zázemí Kalužníčku k tomu určených boxech. Při vyzvedávání dítěte je rodič povinen zkontrolovat, co z vybavení bylo přes den použito a co je nutné doplnit.

Vybavení na dobu odpočinku: polštářek, který spolu s propůjčenou dekou rodiče odnáší dle výzvy koordinátorky několikrát ročně na vyprání.

Každý den si děti přinesou:

Nepromokavý batůžek (nebo s pláštěnkou) s nastavitelnými popruhy a prsním pásem a v něm:

- dopolední svačinku v krabičce
- pití v lahvi nebo termosce (případně v termoobalu)
- pláštěnku
- náhradní „spodní“ oblečení nejlépe v nepromokavém obalu, v chladném období 2 páry náhradních rukavic
- podložka na venkovní sezení (kousek karimatky, podsedák atp.)
- kapesník/y

Náhradní oblečení, které rodiče předchozí den odnesli kvůli ušpinění apod.

Podepsanou krabičku s odpolední svačinou, kterou rodič uloží do termoboxu při ranním předávání dítěte.

5. 7. 2. Oblečení

Aby si děti mohly pobyt v lese užít naplno, je potřeba je vybavit vhodným oblečením, u kterého nevádí ušpinění či případné poškození. **Všechno oblečení je nutné mít podepsané pro lepší orientaci průvodců a rodičů.**

Pravidla oblékání při pobytu v Kalužníčku:

Základem oblékání je cibulovité vrstvení (lépe více vrstev než jedna tlustá).

Podzimní a jarní varianta

V tomto přechodném období se počasí a teplota během dne může často měnit a den ode dne velmi lišit. Základem jsou kvalitní pravidelně impregnované boty trekového typu. Při hodně deštivém počasí se děti přezouvají do holínek. V teplejších dnech obvykle stačí tričko, tepláky nebo plátěné kalhoty a mikina. V chladnějších dnech je vhodným vrchním materiálem softshell, v deštivých dnech je vhodné přes tepláky/spodní vrstvu obléct nepromokavé pogumované kalhoty oblečené přes nepromokavou bundu (kvůli usnadnění vysvlékání při potřebě). V batůžku mají děti kromě náhradního spodního prádla tenké rukavice na chladná rána či náhlé změny počasí. Na jaře bývá slunce velmi intenzivní, proto je vhodné děti chránit opalovacím krémem.

Zimní varianta

V zimním období je důležitá kvalitní, teplá a hlavně voděodolná obuv a v ní teplé/funkční ponožky, nepromokavá bunda (popřípadě pláštěnka), nepromokavé kalhoty, čepice a rukavice (v batůžku 2 páry náhradních rukavic a teplé ponožky). Na horní část těla by děti měly mít postupně (cibulovité vrstvení) nejprve funkční prádlo, poté zateplující vrstvu nebo dvě (triko s dlouhým rukávem/mikina/vesta) a vrchní nepromokavou a dobře izolující zimní bundu/kombinézu. Na spodní část těla pak dobře padnoucí trenýrky/kalhotky, funkční spodní prádlo (nebo dvoje) a nepromokavé kalhoty/zimní kombinézu. V chladném počasí je důležité chránit dětskou pokožku před chladem vhodným ochranným krémem.

Letní varianta

V teplejším počasí, kdy teploměr ukazuje 15 a více stupňů, doporučujeme pokrývku hlavy – kšiltovka, klobouček atd. Oblečení do lesa může mít dlouhý rukáv i nohavice z důvodu ochrany před klíšťaty a případnými odřeninami. Doporučujeme lehké a vzdušné materiály. V lese je i při vysokých teplotách chladněji, a tak dlouhé rukávy a nohavice z lehkého materiálu poslouží jako izolace. Obuv by měla být dobře padnoucí a uzavřená, v horkých dnech sandály určené do terénu. Při chladnějším počasí je dobrá ještě mikina, lehčí bunda a kalhoty (softshellové, šustáky, tepláky). V letních dnech je důležité chránit pokožku před sluncem opalovacím krémem.

6. Pravidla pobytu v zázemí Kalužníčku

Rodiče a další návštěvníci jsou povinni dodržovat pravidla pobytu v zázemí Kalužníčku.

Při pobytu na zahradě Kalužníčku v době jeho provozu (před odevzdáním dítěte, po převzetí dítěte při vyzvedávání, při slavnostech, společných brigádách a workshopech) jsou za děti zodpovědní jejich zákonní zástupci a jsou povinni dohlédnout na respektování pravidel.

Pravidla jsou určena zejména pro zachování bezpečnosti jednotlivců i skupiny:

- Při příchodu a odchodu ze zahrady za sebou zavíráme branku včetně zajištění záklopky.
- Na zahradě se můžeme pohybovat volně. Do jurty se přezouváme a neběháme v ní.
- S klacky neběháme a nechodíme s nimi na terasu ani do jurty.
- Nelezeme na hromady dříví.
- Na strom lezeme pouze v případě, že s tím seznámíme dospělého.
- Ke stromům a rostlinám se chováme s úctou. Neničíme nic záměrně a nelámeme větve stromů.
- Všechny věci mají své místo, po použití je na ně uklízíme. Nenecháváme na zahradě ležet pilu, sekeru, hrábě apod.
- S nářadím děti pracují vždy pod dohledem dospělého.
- Prostor ohniště kolem hořícího ohně slouží pro posezení nebo opečení si jídla. Není určen pro hru, běhání apod.
- Do ohně nešťouráme a nevytahujeme z něj žhavé klacky.
- Hračky z domova nenosíme. V průběhu roku průvodkyně vyhláší dny, kdy si děti mohou z domu přinést své hračky.