



DOHODA O PODMÍNKÁCH ÚČASTI DÍTĚTE NA AKTIVITÁCH LRKT KALUŽNÍČEK

Smluvní strany:

Za sebevědomé Tišnovsko, z.s.

Sídlo: Mánesova 706, 666 03 Tišnov

Identifikační číslo: 266 35 160

Číslo bankovního účtu: 2901818191/2010

Zastoupen Mgr. Adélou Nešporovu

(dále "provozovatel")

a

Zákonný zástupce dítěte:

Adresa trvalého bydliště:

(dále "zástupce")

Zastupující dítě/děti:

(dále „dítě“)

uzavírají k datu podpisu provozovatele a zástupce

DOHODU O PODMÍNKÁCH ÚČASTI DÍTĚTE NA AKTIVITÁCH LRKT KALUŽNÍČEK

I.

Doba trvání smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.9.2025 do 31.8.2026.

II.

Aktivita provozovaná spolkem

1. Spolek Za sebevědomé Tišnovsko, z. s. provozuje Lesní rodinný klub na Tišnovsku Kalužníček (dále jen „Kalužníček“). Jedná se o prožitkový program inspirovaný lesní mateřskou školou pro děti předškolního věku od 3 do 7 let, který probíhá od září do června, od pondělí do pátku, od 8 do 16 hodin za každého počasí venku se zázemin v jurtě. Pro rodiče s mladšími dětmi probíhá jednou týdně dle stejných principů „Klubík“.
2. Program pro děti starší 3 let probíhá za doprovodu průvodců. Detailní popis Kalužníčku je uveden v jeho *Provozním řádu* a v *Koncepci LRKT Kalužníček*. Tyto dokumenty jsou umístěny na internetových stránkách Kalužníčku <https://kaluznicek.cz/>.

III.

Účast dětí v Kalužníčku, absence dětí

1. Aktivita Kalužníčku jsou poskytovány na adrese Lomnička, parc. č. 492/1 v katastrálním území Lomnička u Tišnova, kdy na této parcele je umístěna jurta, šatna, umývárka, toalety a terasa, které slouží jako zázemí Kalužníčku.
2. Dítě se přihlašuje do Kalužníčku na celou dobu trvání smlouvy. Časový rozsah účasti dítěte a výši úplaty za účast dítěte na aktivitách Kalužníčku stanoví *Evidenční list dítěte*, který je nedílnou součástí této dohody.
3. V případě neúčasti dítěte je zástupce povinen co nejdříve informovat provozovatele.

IV.

Úhrada nákladů spojených s účastí dětí na aktivitách

1. Zákonný zástupce dítěte se zavazuje, že bude za docházku dítěte v Kalužníčku hradit úplatu za účast dítěte (dále jen platba). Platba za účast dítěte je stanovena jako roční platba a je uvedena v *Evidenčním listu dítěte*. Výše platby závisí na časovém rozsahu účasti dítěte na aktivitách Kalužníčku takto:
 - **2 dny v týdnu: roční platba 41 600 Kč, tzn. 4160 Kč měsíčně po dobu 10 měsíců**
 - **3 dny v týdnu: roční platba 51 750 Kč, tzn. 5175 Kč měsíčně po dobu 10 měsíců**
 - **4 dny v týdnu: roční platba 56 500 Kč, tzn. 5650 Kč měsíčně po dobu 10 měsíců**
 - **5 dnů v týdnu: roční platba 59 200 Kč, tzn. 5920 Kč měsíčně po dobu 10 měsíců**
2. Za účast dalšího sourozence na aktivitách Kalužníčku dítěte se zákonný zástupce zavazuje hradit 70% ze shora stanovených částek (tzv. sourozencká sleva).
3. Platební podmínky jsou podrobně uvedeny v *Provozním řádu* a zákonný zástupce je povinen se s ním seznámit před podepsáním této *Dohody*.

V.

Souhlas rodičů

Rodiče souhlasí s fotografováním a pořizováním videonahrávek dítěte v rámci aktivit Kalužníčku a s použitím těchto fotografií, videonahrávek, kreseb a výtvorů dětí k propagačním účelům Kalužníčku a projektů, do kterých je Kalužníček zapojen. Kalužníček se zavazuje rodiče vyrozumět o použití záznamů dítěte, popř. využití děl dítěte (např. e-mailem) shora uvedeným způsobem. V souvislosti s uvedeným mají rodiče právo v jednotlivých případech použití záznamů dítěte či prezentaci děl dítěte odmítnout. Nedílnou součástí této smlouvy je souhlas se zpracováním osobních údajů (GDPR).

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

Práva a povinnosti provozovatele

1. Provozovatel se zavazuje po dohodě se zástupcem a po podepsání této dohody zařadit dítě do aktivit blíže popsanych v článku II. a zajistit mu účast v Kalužníčku po sjednanou dobu.
2. Provozovatel informuje rodiče o vývoji dítěte kdykoliv na vyžádání a/nebo formou individuálních rodičovských schůzek.
3. Provozovatel je před přijetím dítěte k účasti v Kalužníčku nebo kdykoli v průběhu účasti oprávněn požadovat předložení potvrzení lékaře o zdravotním stavu dítěte. Pokud dítě vykazuje při předání zástupcem příznaky zdravotních obtíží a nemoci, nebo výskytu vši či jiných parazitů je provozovatel

oprávněn jeho účast v Kalužníčku odmítnout. Zástupci v takovém případě nevzniká nárok na náhradu platby.

Práva a povinnosti zákonného zástupce

4. Zákonný zástupce dítěte má právo na poskytnutí veškerých informací týkajících se provozu Kalužníčku, aktivit a vývoje a chování jeho dítěte/děti.
5. Zákonný zástupce se seznámil s hygienickými podmínkami Kalužníčku, průběhem aktivit, prostředím a terénem, ve kterém se Kalužníček odehrává, i s mírou bezpečnosti, která je dětem poskytována, a souhlasí s účastí dítěte v Kalužníčku za těchto podmínek.
6. Zákonný zástupce se zavazuje dodržovat *Provozní řád*.
7. Zákonný zástupce se zavazuje dodržovat provozní dobu Kalužníčku od 8.00 do 16:00 hodin.
8. Zákonný zástupce souhlasí s pobytem svého dítěte venku za každého počasí.
9. Stravování dítěte zajišťuje zákonný zástupce formou dopolední a odpolední svačiny včetně pití.
10. Zákonný zástupce dítěte je povinen před zahájením účasti dítěte v Kalužníčku zajistit, aby dítě splňovalo veškeré zdravotní předpoklady. Povinností zákonného zástupce je upozornit na zdravotní stav a případná zdravotní omezení dítěte. Pokud tak neučiní, nese plnou odpovědnost za zdraví dítěte zákonný zástupce. Provozovatel nenese žádnou odpovědnost za zdravotní komplikace dítěte vzniklé z důvodu změny zdravotního stavu dítěte, o nichž nebyl zástupcem informován.
11. Zákonný zástupce zajistí, aby do Kalužníčku dítě nenosilo cennosti, hračky a sladkosti.
12. Zákonný zástupce zajistí, aby dítě docházelo do Kalužníčku včas a řádně vybaveno vhodným oblečením, obutím, svačinou, pitím, případně i předem stanovenými pomůckami. Při nedodržení tohoto bodu *Dohody* zástupcem si provozovatel vyhrazuje právo odmítnout účast dítěte v Kalužníčku bez náhrady.
13. Zákonný zástupce je povinen neprodleně oznámit provozovateli případné změny kontaktních údajů zákonných zástupců či v životě dítěte, které jsou podstatné pro poskytování kvalitní péče v Kalužníčku.

VII.

Bezpečí dítěte a odpovědnost za dítě

1. Provozovatel se zavazuje vykonávat s dětmi, které se programu účastní, pouze činnosti a aktivity přiměřené jejich věku, schopnostem a stadiu jejich fyzického a psychického vývoje.
2. Provozovatel dle příslušných právních předpisů odpovídá za škodu, která vznikla porušením právních povinností nebo úrazem při probíhajících aktivitách v Kalužníčku nebo v přímé souvislosti s nimi, a to od okamžiku, kdy jim je dítě předáno oprávněnou osobou, až do okamžiku, kdy dítě předají zpět zástupci, pokud není na základě samostatného písemného ujednání dohodnuto jinak.
3. Provozovatel uzavřel 8.6.2019 s Allianz pojištění odpovědnosti. Pojistná smlouva je zákonnému zástupci po vyžádání k nahlédnutí.
4. Povinností provozovatele nebo osoby provozovatelem pověřené je oznámit zástupci jakékoliv změny zdravotního stavu dítěte, ke kterým dojde v průběhu jeho účasti v Kalužníčku, i pokud tyto nejsou trvalého charakteru.
5. Pro případ nenadálého akutního onemocnění či úrazu dítěte má provozovatel po dobu aktivit k dispozici lékárnu se základním vybavením a je povinen zajistit dítěti základní ošetření. Pokud to situace vyžaduje, tak převoz k lékaři či přivolání zdravotnické záchranné služby k dítěti.

6. V případě nutnosti lékařského ošetření dítěte a/nebo převozu k lékaři provozovatel neprodleně informuje zákonného zástupce.
7. V případě viditelného zhoršení zdravotního stavu dítěte v průběhu dne v Kalužníčku má provozovatel nebo osoba provozovatelem k tomu určená právo kontaktovat zástupce a požadovat, aby bezodkladně či v časovém horizontu určeném dle závažnosti zdravotního stavu dítěte nemocné dítě převzal.

VIII.

Předání dítěte provozovateli a zpět zástupci

1. Předáním dítěte provozovateli se rozumí osobní fyzické převzetí dítěte osobou pověřenou provozovatelem, za podmínky, že tato pověřená osoba vysloví s převzetím dítěte souhlas.
2. Při předání dítěte zpět zástupci předá provozovatel dítě zákonnému zástupci, osobě uvedené v evidenčním listu dítěte nebo osobě, kterou zákonný zástupce určí.
3. Pokud zástupce nebo osoba zástupcem k tomu určená nebude schopna od provozovatele v dohodnuté době a na dohodnutém místě převzít dítě po ukončení dne v Kalužníčku, kterého se účastnilo, je o tom zástupce povinen provozovatele neprodleně uvědomit.

IX.

Ukončení účasti v Kalužníčku

1. K ukončení této dohody o podmínkách účasti dítěte na aktivitách LRKT Kalužníček dojde:
 - uplynutím doby, na kterou byla uzavřena smlouva.
 - dohodou smluvních stran.
 - výpovědí ze strany provozovatele v důsledku závažného nebo opakovaného méně závažného porušení této *Dohody* či *Provozního řádu*.
 - výpovědí ze strany provozovatele v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě chronicky nemocné, či dítě vyžadující služby přesahující rámec možností Kalužníčku).
 - výpovědí ze strany zákonného zástupce s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která se počítá od prvního dne následujícího měsíce od doručení výpovědi na email koordinátorky (př. datum doručení 17. ledna, výpovědní lhůta běží od 1. února do 31. března).
2. Provozovatel je oprávněn neprodleně vypovědět tuto dohodu v případě závažného porušení povinností vyplývajících z této *Dohody* či *Provozního řádu*.
3. Při opakovaném porušování méně závažným způsobem nebo v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti poskytovatele, dojde k ukončení dohody k prvnímu dni následujícího kalendářního měsíce od písemného doručení výpovědi zákonnému zástupci, kterému ovšem předchází dlouhodobá snaha o nápravu/hledání řešení ze strany provozovatele.

X.

Další ustanovení

1. Pokud rodiče do stanoveného data závazně vyjádří zájem o pokračování v docházce do Kalužníčku, tato dohoda se automaticky prodlužuje na další školní rok vždy s cenou ročního příspěvku za účast dítěte na aktivitách Kalužníčku a stravného dle aktuálního ceníku, aniž by bylo nutné uzavírat novou dohodu či dodatek k této dohodě.
2. Zákonný zástupce i provozovatel se zavazují usilovat o vyřešení případných sporů dohodou.

3. Zákonný zástupce i provozovatel není odpovědný za jakékoli nesplnění povinnosti z této dohody, pokud toto nesplnění či prodlení bylo způsobeno překážkou, která nastala nezávisle na vůli povinné strany a bránila jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze nebo není možné rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky mohla odvrátit nebo překonat („Vyšší moc“). Za Vyšší moc se pro účely této dohody považují zejména přírodní katastrofy, požáry, zemětřesení, sesuvy půdy, povodně, vichřice nebo jiné atmosférické poruchy a jevy značného rozsahu, epidemie, karanténní omezení, války, povstání, vzpoury, občanské nepokoje, teroristické útoky nebo stávky, rozhodnutí nebo normativní akty orgánů veřejné moci, regulace, omezení, zákazy nebo jiné zásahy státu, orgánů státní správy nebo samosprávy, výbuchy nebo jiné poškození nebo poruchy příslušného výrobního nebo distribučního zařízení. Smluvní strana, která porušila, porušuje nebo předpokládá s ohledem na všechny známé skutečnosti, že poruší svou povinnost z této smlouvy, a to v důsledku nastalé události Vyšší moci, je povinna bezodkladně informovat o takovém porušení nebo události druhou smluvní stranu a vyvinout veškeré možné úsilí k odvrácení takové události nebo jejích následků a k jejich odstranění. V případě vzniku případu vyšší moci na své straně Kalužníčku vyvine bez zbytečného odkladu veškeré úsilí, které lze rozumně požadovat, za účelem zajištění poskytování aktivit Kalužníčku alespoň v omezeném rozsahu, alternativním způsobem či na náhradním místě. V případě nemožnosti nebo omezení aktivit ze strany Kalužníčku z důvodu Vyšší moci, není zákonný zástupce zproštěn povinnosti hradit příspěvek na výchovně vzdělávací aktivity nebo oprávněn požadovat slevu z tohoto příspěvku či jeho vrácení (nebo jeho poměrné části) za dobu prvních dvou měsíců trvání Vyšší moci. Pokud bude nemožnost nebo omezení poskytování aktivit ze strany Kalužníčku z důvodu Vyšší moci pokračovat i po uplynutí této doby, dohodnou se Kalužníček a zákonný zástupce na dalším postupu a formě poskytování aktivit Kalužníčku.
4. Obě strany prohlašují, že si před podpisem dohody přečetly, porozuměly obsahu a souhlasí s obsahem těchto dokumentů: tato *Dohoda*, *Provozní řád*, *Koncepce* a *Zásady GDPR v LRKT Kalužníček* a že je tato dohoda projevem jejich svobodné vůle, což stvrzují podpisem níže.

Nedílnou součástí této dohody je:

Evidenční list dítěte- příloha č. 1, kterou rodič vyplňuje pouze elektronicky na:

<https://forms.gle/jxqGkGgrSEQv1ga96>

V

dne

.....

podpis zákonného zástupce

.....

podpis provozovatele

PŘÍLOHA DOHODY O PODMÍNKÁCH ÚČASTI DÍTĚTE NA AKTIVITÁCH LRKT KALUŽNÍČEK platná od uzavření dohody do konce docházky dítěte do LRKT Kalužníček

(v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 – GDPR)

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Jméno a příjmení dítěte:

Tímto uděluji jako zákonný zástupce výše uvedeného dítěte souhlas ke zpracování osobních údajů správcem:

Za sebevědomé Tišnovsko, z.s.

Mánesova 706, Tišnov, 666 03, IČO: 26635160

(dále jen „správce“), a to v rozsahu a pro účely uvedené níže.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů včetně:

- jména a příjmení dítěte, data narození, kontaktních údajů zákonných zástupců (telefon, e-mail), zdravotních informací nezbytných pro účast na aktivitách (např. alergie), výtvarných výtvorů dítěte, fotografií a videozáznamů dítěte
- ze strany oprávněných osob (koordinátorka, průvodkyně, administrátorka, účetní)

Souhlas je platný po dobu účasti dítěte na aktivitách LRKT Kalužníček (na základě uzavřené Dohody), případně do odvolání souhlasu.

ÚČELY ZPRACOVÁNÍ – ZAŠKRTNĚTE ✓ NEBO X PODLE TOHO, S ČÍM SOUHLASÍTE

Prosím zaškrtněte každou možnost zvlášť.

Účel zpracování	Souhlasím
1 Zveřejnění fotografií a videozáznamů mého dítěte (bez uvedení jména) na sociálních sítích (Facebook, Instagram), webu, v místním tisku a jiných propagačních výstupech Kalužníčku a jeho projektů.	☐
2 Zveřejnění výtvorů dítěte (kresby, tvoření atd.) s uvedením křestního jména pro propagační účely Kalužníčku.	☐
3 Předání osobních údajů třetím osobám za účelem zajištění pobytových akcí (např. seznam pro ubytovací zařízení) nebo odborných vyšetření (např. logopedie, ortoptika) – vždy až po mém výslovném souhlasu s konkrétní akcí.	☐
4 Použití fotografií a videí dítěte v rámci vnitřní komunikace mezi průvodkyněmi a zákonnými zástupci (např. sledování vývoje dítěte, dokumentace aktivit, sdílení ve skupinách určených pouze rodičům dětí z Kalužníčku).	☐

ZPRACOVÁNÍ NA ZÁKLADĚ ZÁKONNÉ POVINNOSTI

(Souhlas není vyžadován, ale berete jej na vědomí.)

Vaše osobní údaje a údaje o dítěti bude správce zpracovávat i bez zvláštního souhlasu, pokud je to nezbytné pro: vedení evidence účastníků, vystavování faktur, daňových a účetních dokladů, splnění dalších zákonných povinností dle platné legislativy.

POUČENÍ O PRÁVECH SUBJEKTU ÚDAJŮ

Beru na vědomí, že:

- tento souhlas mohu kdykoli odvolat písemně nebo e-mailem
- mám právo požadovat přístup k osobním údajům, jejich opravu, výmaz, omezení zpracování nebo podat námitku
- poskytnuté údaje jsou pravdivé a dávám je dobrovolně
- správce se zavazuje chránit osobní údaje a zacházet s nimi v souladu s GDPR

V dne

Podpis zákonného zástupce:

.....