

# TÁBOROVÝ PROVOZNÍ ŘÁD LESNÍHO RODINNÉHO KLUBU NA TIŠNOVSKU KALUŽNÍČEK

## 1. Úvod

Táborový Provozní řád Lesního rodinného klubu na Tišnovsku Kalužníček (dále jen *Kalužníček* a *Provozní řád*) stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zainteresovaných (dětí, rodičů, pracovníků) a podává rámcový přehled a informace o fungování Kalužníčku v průběhu tábora.

Provozní řád je platný od 31. 1. 2025 do nahrazení novým provozním řádem. Aktuální provozní řád je po dobu konání příměstských táborů umístěn v zázemí Kalužníčku a na webu Kalužníčku (<https://kaluznicek.cz/tabory/>). Rodiče dětí přihlášených na tábor jsou povinni se seznámit s obsahem provozního řádu nejpozději před nástupem dítěte na tábor Kalužníčku.

### 1. 1. Kontaktní informace

Za sebevědomé Tišnovsko, z. s., provozovatel Kalužníčku

IČ: 266 35 160

Mánesova 706, 666 03 Tišnov

Bankovní spojení: Fio banka

Č.ú. 2901818191/2010

Lesní rodinný klub na Tišnovsku Kalužníček

### 1. 2. Adresa provozu Lesního rodinného klubu na Tišnovsku Kalužníček

Lomnička 101, 66601 Lomnička

Parcela č. 492/1

k.ú. Lomnička

<https://kaluznicek.cz/>

[koordinatorka@kaluznicek.cz](mailto:koordinatorka@kaluznicek.cz)

## 2. Provozní informace

### 2. 1. Provozní podmínky

Spolek Za sebevědomé Tišnovsko, z. s. provozuje Kalužníček, který v době prázdnin pořádá tábory (příměstské a putovní) pro děti od 3 do 12 let.

**Termíny konání táborů** jsou vždy uvedeny na stránkách Kalužníčku a v Přihlášce na tábor LRKT Kalužníček (dále jen „přihláška“).

**Provoz příměstských táborů je celodenní od 8:00 do 16:00 pondělí-pátek.**

### 2. 2. Zázemí

Zázemím Kalužníčku je jurta, která je vybavena dřevěnou zateplenou podlahou, kamny a kompletním zateplením, stolečky, židličkami a matracemi pro odpočinek dětí. V těsné blízkosti jurty se nachází přístavba, jejíž součástí je umývárka, pilinová kompostovací toaleta a šatnička. Na přístavbu navazuje zastřešená terasa se stoly a lavicemi. Dohled nad správným užíváním toalety a vynášením toalety zajišťuje uklízečka. V přístavbě jsou dětem k dispozici nočníky. Na pozemku se dále nachází sklad na nářadí a pomůcky. Zahrada má rovinný zatravněný terén s několika ovocnými a okrasnými stromy, ohništěm, dětskou kuchyňkou, blátovištěm, bylinkovou spirálou aj.

Vybavení jurty a přístavby umožňuje pohodlné sezení dětí a uložení pomůcek a náhradního oblečení. V případě potřeby se zde mohou děti převléknout, ohřát a odpočinout si. Probíhá zde stravování (oběd) a odpolední odpočinek dětí.

Voda je zajištěna každodenně přivezenými barely s čerstvou pitnou vodou plněnými ze studny umístěné na vedlejším pozemku. Průvodce připraví teplou vodu před příchodem dětí ohřevem na kamnech nebo v rychlovarné konvici a přelitím do barelu s kohoutkem. Tím je zajištěna teplá tekoucí voda na umytí rukou apod.

Úklid zázemí zajišťuje každodenně uklízečka Kalužníčku k tomu pověřená.

### 2. 3. Přihlášení dítěte na tábor

**Přihlášení** dětí na tábory probíhá průběžně podle zájmu rodičů o tábory a případně volných kapacit prostřednictvím přihlášky umístěné na <https://kaluznicek.cz/tabory/>.

**Před nástupem na tábor** doporučujeme, aby se rodiče seznámili s Táborovým provozním řádem a Konceptí Lesního rodinného klubu na Tišnovsku.

### 2. 4. Přijetí dítěte na tábor

Na přijetí dítěte na tábor není nárok. O přijetí dětí rozhoduje provozovatel, přičemž je pro přijetí rozhodující:

- Odeslání vyplněné elektronické přihlášky
- Přijetí platby za tábor
- Zralost dítěte pro účast na táboře
- Sourozenci mají přednost

Po vyplnění a odeslání elektronické přihlášky rodič do 5 pracovních dnů obdrží emailem pokyny k platbě za účast dítěte na táboru. Dítě je na tábor závazně přijato po odeslání elektronické přihlášky a po přijetí platby na účet Kalužníčku.

Aktuální cena je uvedena na stránkách Kalužníčku (<https://kaluznicek.cz/tabory/>). Cena zahrnuje obědy. Dopolední a odpolední svačinu si nosí děti připravenou z domova, v souladu s pravidly stanovenými v bodě 4.5. tohoto provozního řádu. Sourozenci a děti navštěvující v právě probíhajícím školním roce Kalužníček, případně Klubík Kalužníčku mohou využít zvýhodněnou cenu.

### 2. 5. Stornopodmínky

Odhlášení 28 a více kalendářních dnů před začátkem tábora: vrací se 75 % z celkové částky.  
Odhlášení 14 až 27 kalendářních dnů před začátkem tábora: vrací se 50 % z celkové částky.  
Odhlášení 7 až 13 kalendářních dnů před začátkem tábora: vrací se 25 % z celkové částky.  
Odhlášení méně než 7 kalendářních dnů před začátkem tábora: nárok na vrácení peněz nevzniká.

**Možnost náhrady**

Pokud za přihlášené dítě nalezne rodič adekvátní náhradu, která bude schválena provozovatelem, lze poplatek za tábor vrátit v plné výši nebo v poměrné části (v případě změny účastníka v průběhu tábora).

## 3. Předávání dětí na tábor

### 3. 1. Předávání dítěte

Provozní doba příměstského tábora je od 8:00 do 16:00.

Rodiče nebo jimi zvolení zástupce předávají dítě od 8:00 do 8.45 v zázemí Kalužníčku, Lomnička 101, 66601. Na pozemek je možné vcházet brankou se záklopkou.

V případě, že je v rámci programu naplánován výlet nebo akce mimo zázemí Kalužníčku, může být způsob předání dětí předem dohodnut jiným způsobem. Tento způsob je oznámen rodičům vždy předem SMS a/nebo e-mailem.

Rodiče dbají na řádné zajištění brány jak při příchodu, tak při odchodu.

Průvodce přebírá odpovědnost za dítě okamžikem předáním dítěte, tj. rodič slovně oznámí, že předává dítě a vedoucí tábora slovní reakcí předání potvrdí. Rodič při předávání dítěte průvodce informuje o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu na táboru. Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte.

Dochvilnost při předávání dětí je nezbytná pro zajištění programu tábora.

### **3. 2. Vyzvedávání dítěte**

Čas určený pro vyzvedávání dětí rodiči nebo jimi pověřenými osobami je do **16 hod v zázemí Kalužníčku**, popřípadě na jiném předem určeném místě (týká se např. výletů).

V zázemí rodič zkontroluje stav vybavení dítěte potřebné pro další dny programu a případně doplňuje náhradní oblečení, které je uloženo v zázemí Kalužníčku. Dochvilnost při vyzvedávání dítěte je nutná. Rodiče jsou informováni o závažných událostech z průběhu dne týkajících se jejich dítěte (úrazy, hádky, vyjmutí klíštěte).

V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte, nebo případně promočení či prochladnutí dítěte bez možnosti situaci řešit vlastními silami vedoucích tábora, musí být po předchozím oznámení rodičům dítě vyzvednuto dříve.

### **3. 3. Omlouvání dítěte**

V případě absence dítěte na táboru je třeba dítě omluvit pouze kontaktováním vedoucího tábora.

## **4. Chod tábora**

Vedoucí nejpozději 14 dnů před začátkem tábora informuje rodiče o podrobnostech týkajících se přímo daného tábora.

### **4. 1. Pravidla pobytu v zázemí Kalužníčku**

Pravidla v zázemí Kalužníčku jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu tábora. Pravidla pobytu v zázemí Kalužníčku budou k dispozici v jeho zázemí. Jelikož zázemí Kalužníčku je otevřené rodičům dítěte, je nutné respektovat předem domluvená pravidla, aby se skupina pod vedením vedoucích tábora mohla nerušeně věnovat společným aktivitám.

Na tábor nepřinášejí děti hračky z domu. V zázemí Kalužníčku jsou k dispozici hračky z přírodních materiálů, jenž rozvíjí dětskou tvořivost. Les též poskytuje dostatečné množství materiálu k hraní a rozvoji všech kompetencí.

Většina pravidel v Kalužníčku souvisí s bezpečností, s ochranou osobních hranic a přírody. V Kalužníčku používáme základní 3 pravidla:

- Pravidlo STOP A DOST: Pokud je něco přes mou hranici, řeknu STOP A DOST. Vedeme děti k tomu, aby si mezi sebou vždy vyjádřily, co konkrétně se jim nelíbí.
- Pravidlo DRŽÍME SE SKUPINY (VIDÍME SE)
- Pravidlo CHRÁNÍME PŘÍRODU

V průběhu tábora je třeba respektovat také tyto pravidla:

- S náradím a klacky neběháme.
- Věci mají své místo. Po dokončení činnosti je na ně opět vracíme.
- Branku na pozemek necháváme zavřenou.
- Dáváme pozor na horká kamna, oheň v ohništi.
- V místnostech zázemí pouze chodíme.
- Při jídle vždy sedíme.
- Bez dovození vedoucího nejíme nic nalezeného v lese.
- Děti jsou vítány při společných pracích při zachování pravidel bezpečnosti (př. vaření, řezání dřeva, přikládání dřeva do ohně atd.)

- Rodiče se mohou po domluvě s průvodcem podílet na aktivitách organizovaných vedoucím tábora.
- Návrhy a impulsy ze stran rodičů k činnosti průvodce jsou vítány v době, kdy se průvodce nevěnuje dětem (případně po předání dětí) nebo na společných schůzkách.

Pravidla předáváme srozumitelně a ověřujeme, zda děti rozumí jejich smyslu. Pravidla si každodenně opakujeme a zvědomujeme si, že slouží k tomu, aby nám spolu bylo dobře.

#### 4. 2. Rytmus dne

##### Denní rytmus

8.00 – 8:45	scházení dětí, volná hra a činnosti dle vlastní volby,
8:45 – 13.00	dopolední program
13:00 – 13.30	hygiena, předobědový rituál, společný oběd,
13.30 – 14.00	odpočinek v pelíšku
14.00 – 16.00	odpolední program, volná hra, svačina

#### 4. 3. Vedoucí tábora

Se skupinou dětí pracují alespoň dva vedoucí kompetentní vykonávat práci s dětmi.

Programu se mohou zúčastňovat i dobrovolníci. Mohou jimi být rodiče docházejících dětí, studenti VŠ nebo dobrovolníci z jiných zemí EU prostřednictvím Evropského sboru solidarity. Odpovědnost za děti přebírají pouze vedoucí nikoliv dobrovolníci.

Vedoucí se dále vzdělávají a pracují na svém osobním rozvoji.

Vedoucí v rámci svého vzdělání absolvovali/ absolvují kurz první pomoci a mají zdravotní průkaz pro manipulaci s potravinami. Při práci s dětmi se průvodci inspirojí koncepcí Nenásilné komunikace, „Respektovat a být respektován“, přírodní pedagogikou, montessori a waldorfskou pedagogikou, environmentální výchovou, ligou lesní moudrosti, zážitkovou pedagogikou a lesní pedagogikou.

#### 4. 4. Spolupráce a komunikace s rodiči

Chod Kalužníčku by se neobešel bez spolupráce s rodiči.

Rodič má právo projevit jakékoliv připomínky k chodu tábora, rodič má právo svými náměty a nápady přispívat k obohacení programu.

Rodič má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s vedoucím.

Záležitosti spadající do kompetence vedoucího řeší rodič s vedoucím.

Záležitosti týkající se organizačního charakteru související s formálními a prezentačními náležitostmi Kalužníčku a provozovatele řeší rodiče s koordinátorkou Kalužníčku.

#### 4. 5. Stravování

Stravování na táboře se skládá z dopolední svačiny, obědu, odpolední svačiny a pitného režimu.

Dopolední a odpolední svačinu připravují dětem rodiče nejlépe do krabičky, jak je dítě zvyklé. Jídlo nesmí podléhat rychlému zkažení. Odpolední svačinu rodič či dítě ukládá do chladicího boxu vybaveného chlazením. Svačina by měla splňovat zásady zdravého stravování a obsahovat nutričně vydatné a zdravé potraviny (celozrnné pečivo, cereálie, zeleninu, ovoce, ořechy). Sladkosti nejsou vhodnou táborem svačinou. Do batůžku je třeba sbalit i láhev s pitím. Vše je nutné připravit tak, aby dítě bylo schopno se obsloužit samo. Obaly od potravin si děti odnášejí v krabičce zpět.

Obědy přijímáme z Chutě zvu Tě, Tišnov. Oběd dováží rodiče a vydává vedoucí tábora. Mytí nádobí zajišťují vedoucí s dětmi. Obědy splňují zásady zdravého stravování a jsou připravované z kvalitních surovin, bez chemických náhražek a konzervantů. Obědy jsou v ceně tábora.

**Pitný režim** je zajišťován v zázemí Kalužníčku. Vždy bude připravena voda, bylinný či ovocný čaj, přírodní šťáva či jiný nápoj pro děti. Preferujeme nápoje bez cukru. Na dostatečný pitný režim dohlíží vedoucí.

#### 4. 6. Doba odpočinku

**Odpočinek** po obědě probíhá **od 13.30 do 14.00 hod.** Během něj děti spí, odpočívají za doprovodu četby příběhů a pohádek nebo se věnují jiné klidové aktivitě. V teplejších nedeštivých dnech mohou děti odpočívat venku.

#### 4. 7. Informace o zdravotním stavu dítěte

Před začátkem tábora rodiče odevzdají vytisknuté, vyplněné a podepsané Prohlášení zákonných zástupců dítěte ve smyslu zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, jehož formulář dostanou rodiče v předstihu od vedoucího tábora.

Vedoucí při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte.

Rodič je povinen informovat vedoucího o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (případně dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině). Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj pozorujete některý z těchto symptomů:

- zvýšená teplota
- kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
- zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- bolest v uchu
- bolest v oblasti břicha
- bolest při močení
- vši, roupi
- v rodině se vyskytlo nějaké infekční onemocnění (salmonelóza, žloutenka atd.)

Vedoucí může odmítnout dítě na tábor přijmout, pokud usoudí, že není dítě zdravé (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.)

Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu na táboře (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude volána rychlá záchranná služba, rodiče budou okamžitě telefonicky informováni.

V případě nálezu klíštěte je klíště neprodleně odstraněno vedoucím a oznamuje jej při vyzvedávání dítěte. Rodiče jsou povinni informovat vedoucího o alergiích, zdravotních omezeních a potravinových intolerancích.

Očkování dítěte není podmínkou při přijetí dítěte na tábor.

Vedoucí mají během tábora k dispozici plně vybavenou lékárníčku. Do lesa je vedoucí vybaven terénní lékárníčkou první pomoci.

#### 4. 8. Vybavení a oblečení dítěte pro pobyt na táboru

##### 4. 8. 1. Vybavení

Na začátku tábora si děti do zázemí Kalužníčku přinesou:

**Tašku s podepsaným náhradním oblečením včetně obuvi.**

Obsah vaku rodič přizpůsobuje aktuálnímu počasí. Náhradní oblečení musí být kompletní náhrada oblečení, které má dítě v danou chvíli na sobě. Vak (taška) zůstává v zázemí Kalužníčku. Při vyzvedávání dítěte je rodič povinen zkontrolovat, co z vybavení bylo přes den použito a co je nutné doplnit.

#### Každý den si děti přinesou:

- **nepromokavý batůžek (nebo s pláštěnkou) s nastavitelnými popruhy a prsním pásem a v něm** (vše podepsané pro lepší identifikaci, když se obsah ocitne mimo batoh):
  - dopolední svačinu v krabičce
  - pití v láhvi
  - pláštěnku
  - náhradní „spodní“ oblečení nejlépe v nepromokavém obalu
  - kapesník/y
- **odpolední svačinu v krabičce**
  
- **náhradní oblečení z vaku, které rodiče předchozí den kvůli ušpinění apod. odnesli.**

#### **4. 8. 2. Oblečení**

Prosím počítejte s tím, že děti si budou chtít pobyt v lese užít a my jim v tom nebudeme bránit. Vybavte je tedy takovým oblečením, u kterého nevádí ušpinění či případné poškození. **Všechno oblečení je nutné mít podepsané pro lepší orientaci dětí a vedoucích.**

#### **Pravidla oblékání při pobytu na táboře:**

Základem oblékání je cibulovité vrstvení (lépe více vrstev než jedna tlustá).

V teplejším počasí, kdy teploměr ukazuje 15 a více stupňů doporučujeme pokrývku hlavy – kšiltovka, čepička atd. Oblečení do lesa může mít dlouhý rukáv i nohavice z důvodu ochrany před klíšťatami a případnými odřeninami. Doporučujeme lehké a vzdušné materiály. V lese je i při vysokých teplotách chládek a tak dlouhé rukávy a nohavice z lehkého materiálu poslouží jako izolace. Obuv by měla být pevná a uzavřená. Při chladnějším počasí je dobrá ještě fleecová mikina, šustáková bunda a šustáky nebo tepláky.

#### **5. Dary pro Lesní rodinný klub na Tišnovsku Kalužníček:**

Provozovatel přijímá finanční či věcné dary určené pro naplň činnosti LKRT Kalužníček.

#### **Možnosti darování:**

1. Vkladem na účet číslo: 2901818191/2010
2. Předáním finančního daru v hotovosti do rukou provozovatele.
3. Věcným darem. Výše věcného daru se určí podle toho, kolik stála nebo obvykle stojí věc, která byla rodiči darována.

#### **Potvrzení o daru:**

Poté, co obdržíme dar, vypíšeme dárci příjmový pokladní doklad a následně zašleme či předáme dárci:

- A) potvrzení o přijatém daru (pokud je to dar do 5 000,- Kč)
- B) darovací smlouvu (pro dary nad 5 000,- Kč)

Dar v minimální výši 1000 Kč, kdy dárcem je fyzická osoba nebo 2000 Kč, kdy dárcem je podnikatel (právní osoba) za rok, si dárci mohou odečíst od základu daně z příjmu. Darovací smlouva či potvrzení o přijatém daru, které od nás obdržíte, poslouží jako účetní doklad.